

Licenciada:
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios (Técnico Profesionales) Número 255-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 29-2014**, correspondiente al mes de octubre del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000042.

Actividades Realizadas:

1. Coordinación y Supervisión en la extracción de piedra para sillares en cantera, que se ubica aproximadamente 700m. al Noroeste de la administración, sobre la carretera que conduce de Tikal-Uaxactún. Que servirán para los trabajos de restauración en la bóveda No. 2-A, edificio No. 5E-58, grupo "G".
2. Coordinación con la unidad de transportes, en el traslado de piedra caliza, extraídos en cantera que se ubica en ruta Tikal-Uaxactún, hacia el campamento en el grupo "G".
3. Coordinación con el equipo de dibujo para la elaboración del registro gráfico de la elevación de las paredes Norte, Este, Oeste y Sur, paredes Este y Oeste de bóveda de la cámara No. 2-A, edificio No. 5E-58, grupo "G".
4. Asesoría y coordinación en los trabajos de restauración en la bóveda de la cámara No. 2-A, edificio No. 5E-58, grupo "G".
5. Asesoría y supervisión en los trabajos de restitución de volumen en el segundo cuerpo escalonado de la plataforma de sustentación fachada Oeste, del edificio 5D-105.
6. Coordinación y supervisión en la elaboración de lejía, para los trabajos de restauración en el edificio 5D-105.
7. Coordinación y supervisión en la elaboración de mezcla, para los trabajos de restauración en el edificio 5D-105.
8. Apoyo a la unidad de mantenimiento, con 11 operativos, para el bacheo de caminos, deshierve de edificios, y chapeo de plazas en el área arqueológica. Ordenado por la administración del Parque Nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. Extracción de 40 piedras de 0.60m X 0.40m X 0.35m, que nos hacen 3.36 metros cúbicos de piedra, extraídos en un área de 8.40m².
2. Se trasladaron 40 piedras para sillares, que servirán para los trabajos de restauración de la bóveda de la cámara 2-A edificio 5E-58, grupo "G".
3. Elaboración del registro gráfico de los paramentos y bóveda interior de la cámara No.2, edificio 5E-58, grupo "G"; que consistió en la elevación de la pared Norte, Este, Oeste y Sur, así como también de la pared Este y Oeste de la bóveda de la cámara No. 2-A edificio 5E-58, grupo "G". en total seis elevaciones.
4. Los trabajos en la cámara No. 2, edificio 5E-58, grupo "G", consistieron en la restauración de la pared Este de la bóveda, en donde se colocaron 8 sillares de 0.60m X 0.35m X 0.40m. que nos hacen un total de 1.00m². Se utilizaron 4 cubetas de mezcla y 3 tambos de cinco galones de agua y 100 piedras para embone.
5. Se continúa con restitución de volumen del segundo cuerpo fachada Oeste, de la plataforma de sustentación del edificio 5D-105. En donde se obtuvo un avance de 3.00 metros cuadrados de volumen restituídos, utilizándose 100 tambos de mezcla; 1,500 piedras para embone, y 10 garafones de agua de cinco galones.
6. Se elaboró lejía en donde se utilizaron 35 sacos de cal hidratada, de 0.80 libras cada saco, 350 galones de agua para diluir la cal. Material que servirá para los trabajos de restauración en el edificio 5D-105.
7. Se hizo mezcla en donde se utilizaron 90 carretadas de tierra caliza, 30 carretadas de cal fría o reposada y 50 galones de agua de lejía.
8. Apoyo con 11 operativos a la Unidad de mantenimiento para realizaren el deshierbe del templo No.1; chapeo en los patios y plazas, deshierbe en el lado Norte exterior, lado Este, gradería del edificio 5E-55 del grupo "G". Con un total de 2,000m². de limpieza.

Nota:

- Los avances en la restauración del edificio 5D-105 y en la bóveda 2-A, edificio 5E-58, grupo "G", mermaron por el prestramos de los operativos que trabajan en los frentes arriba mencionado, por 15 días de apoyo que se le dio a la unidad de mantenimiento.
- Los resultados de este informe se refleja en el informe de avances, que fue entregado a la Unidad de Arqueología y con copia a la Unidad Técnica.

Vo.Bo. 
Marco Tulio Castellanos Pineto
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


BENITO RAFAEL BURGOS MORALES